

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي في كلية الهندسة

تهدف الشعبة ككل إلى تحسين الجودة الأكاديمية والإدارية على مستوى الكلية من خلال التخطيط، والمتابعة، والتقييم المستمر، وتشمل المهام العامة ما يلي:

- وضع سياسات الجودة: تطوير وتحديث سياسات ومعايير الجودة بما يتماشى مع رؤية الكلية ومتطلبات الاعتماد الأكاديمي بالتزامن مع تطبيق مسار بولونيا.
- إدارة عملية التحسين المستمر: العمل على رصد وتطوير الممارسات الأكاديمية والإدارية.
- التنسيق بين الوحدات: ضمان التنسيق الفعال بين الوحدات لتحقيق الأهداف العامة للشعبة.
- إعداد التقارير: توفير تقارير دورية للإدارة العليا توضح التقدم في تطبيق معايير الجودة والتحديات التي تواجه الشعبة.

تتكون شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي في كلية الهندسة من أربعة وحدات وكما مبين ادناه:

1) وحدة ضمان الجودة

من مهام هذه الوحدة:

- وضع معايير الجودة: تحديد معايير أكاديمية وإدارية لضمان تحقيق الجودة.
- مراجعة واعتماد المناهج الدراسية (جودة التعليم الأكاديمي) : العمل مع الأقسام الأكاديمية لمراجعة المناهج وضمان توافقها مع متطلبات الجودة وسوق العمل.
- القيام بمراجعات داخلية للجودة: تنظيم مراجعات وتقييمات دورية للأقسام للتحقق من الامتثال لمعايير الجودة.
- التنسيق مع هيئات الاعتماد: العمل مع هيئات الاعتماد المحلية والدولية لتحقيق الاعتماد الأكاديمي.

2) وحدة التدريب والدعم الفني

من مهام هذه الوحدة:

- تطوير مهارات الكوادر: تقديم برامج تدريبية لأعضاء هيئة التدريس والموظفين في مجالات الجودة، التكنولوجيا، والتطوير الأكاديمي.
- التدريب على أنظمة الجودة: تدريب الموظفين على أدوات وأنظمة إدارة الجودة المستخدمة في الكلية.
- الدعم الفني: توفير الدعم التقني للأنظمة المستخدمة في ضمان الجودة وتقييم الأداء.
- التوجيه والإرشاد: تقديم توجيهات دورية للموظفين وأعضاء هيئة التدريس حول تطبيقات وأدوات الجودة.

3) وحدة تقييم الأداء

من مهام هذه الوحدة:

- تطوير مؤشرات الأداء :إنشاء مؤشرات أداء رئيسية للأداء الأكاديمي والإداري.
- تحليل الأداء :جمع وتحليل بيانات الأداء الأكاديمي والإداري لتحديد نقاط القوة والضعف.
- التقييمات الدورية :تنفيذ تقييمات دورية للأداء ورفع التقارير للإدارة عن التقدم والتحسينات المطلوبة.
- التغذية الراجعة :تقديم التغذية الراجعة للأقسام بناءً على النتائج لتوجيه التحسين المستمر.

4) وحدة جودة المختبرات

من مهام هذه الوحدة:

- وضع معايير جودة المختبرات :تطوير معايير لضمان جودة عمل المختبرات وسلامتها.
- التحقق من الامتثال :مراجعة المختبرات بانتظام للتأكد من التزامها بالمعايير المعتمدة.
- تطوير إجراءات السلامة :وضع إجراءات ومعايير السلامة المهنية داخل المختبرات.
- توفير الدعم الفني :تقديم الدعم الفني والتدريب للأفراد العاملين في المختبرات لضمان تطبيق أفضل الممارسات.

كل وحدة تعمل في نطاق محدد لضمان الجودة والأداء في مختلف جوانب العمل الأكاديمي والإداري، مما يساعد الكلية على تقديم مستوى عالٍ من الأداء والجودة للطلاب وأعضاء هيئة التدريس.

خطة عمل شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي للعام الدراسي 2025/2024

الأهداف الاستراتيجية للشعبة

1. تحقيق الاعتماد الأكاديمي: التوجه نحو تحقيق الاعتماد الأكاديمي وفقاً للمعايير المحلية والدولية.
2. تحسين الأداء العام: تحسين الأداء الأكاديمي والإداري من خلال تطوير الأنظمة والممارسات.
3. بناء قدرات الكادر الأكاديمي والإداري: تدريب الكوادر على معايير الجودة وتطوير الأداء.
4. رفع مستوى جودة المختبرات: تحسين الأداء والسلامة في المختبرات لتلبية معايير الجودة.
5. إعداد نظام تقييم شامل: تطوير أدوات ومنهجيات لقياس الأداء والتقدم نحو الأهداف.
6. تحديث دليل الجودة: تطوير دليل الجودة ليتوافق مع متطلبات مسار بولونيا ومعايير الجودة الأوروبية ESG-2015.
7. دعم مجلة تكريت للعلوم الهندسية: رفع جودة النشر العلمي للمجلة وضمان توافقتها مع المعايير الدولية.
8. مراقبة جودة الأبحاث العلمية وعددها: إنشاء نظام لرصد جودة وعدد الأبحاث العلمية بما يعزز الإنتاج البحثي للكلية.

1) وحدة ضمان الجودة

الهدف الرئيسي: ضمان التزام الكلية بمعايير الجودة المعتمدة محلياً ودولياً. ويتم تحقيق ذلك عن طريق:

أ) الجانب التعليمي والوظيفي

- مراجعة وتحديث سياسات الجودة واللوائح بالتنسيق مع الأقسام.
- إجراء ورش عمل تدريبية للأقسام الأكاديمية حول متطلبات الاعتماد الأكاديمي.
- إعداد تقرير سنوي عن حالة الجودة الأكاديمية والإدارية.
- إجراء مراجعة داخلية على الأقسام لمتابعة الالتزام بمعايير الجودة.
- تحديث الخطط الدراسية.
- تنفيذ استبيانات لجمع آراء الطلاب حول جودة التعليم.
- التعاون مع هيئات الاعتماد لتحسين آليات تطبيق معايير الجودة وتحديثها.
- تحديث دليل الجودة وفقاً لمسار بولونيا ومعايير ESG-2015، وضمان تطبيقه عبر جميع الأقسام العلمية.

- دعم الأقسام في إعداد تقارير التقييم الذاتي وخطط التحسين بهدف الحصول على الاعتماد الأكاديمي.

(ب) جانب البحث العلمي:

- تحديد معايير الجودة للبحث العلمي: وضع معايير وإجراءات لضمان جودة الأبحاث العلمية، وضمان التزام الباحثين بمعايير النزاهة العلمية وأخلاقيات البحث.
- مراجعة جودة الأبحاث: تطوير آليات الأبحاث العلمية قبل نشرها لضمان الجودة والدقة.
- تعزيز الاعتماد البحثي: التعاون مع هيئات الاعتماد لضمان توافق الأبحاث مع المعايير الدولية، مما يسهم في تعزيز مصداقية الأبحاث وزيادة فرص نشرها في مجلات مرموقة.
- التحفيز على الابتكار: تشجيع الأبحاث المبتكرة من خلال تخصيص جوائز أو دعم للأبحاث ذات الجودة العالية والأثر العلمي.

(2) وحدة التدريب والدعم الفني

الهدف الرئيسي: تعزيز مهارات الكادر الأكاديمي والإداري في مجالات الجودة وتطوير الأداء. ويتم تحقيق ذلك عن طريق:

(أ) الجانب التعليمي والوظيفي

- تحديد احتياجات التدريب لكل وحدة ووضع خطة تدريبية شاملة.
- إطلاق برنامج تدريبي حول استخدام أنظمة الجودة وتقنيات التدريس.
- تقديم دورات حول أنظمة تكنولوجيا التعليم ودعم الفاعلية الأكاديمية.
- تقديم ورش عمل في مجال إدارة الأداء وتحليل البيانات.
- تنظيم ورش دعم فني حول استخدام أدوات تقييم الأداء.
- تدريب خاص للموظفين حول تقنيات التحسين المستمر.

(ب) جانب البحث العلمي:

- تطوير مهارات البحث: تقديم ورش عمل ودورات تدريبية للباحثين وأعضاء هيئة التدريس حول أفضل الممارسات في البحث العلمي، وكيفية كتابة الأوراق البحثية والنشر في المجالات العلمية.
- توفير التدريب على الأدوات التقنية: تدريب الباحثين على استخدام أدوات التحليل والإحصاء مثل SPSS، وبرامج إدارة المراجع العلمية مثل EndNote وMendeley.
- دعم الباحثين تكنولوجياً: تقديم الدعم الفني للباحثين في استخدام الأدوات التكنولوجية والتقنيات الحديثة التي تدعم البحث العلمي، مثل قواعد البيانات البحثية، وبرامج تحليل البيانات.
- تحفيز التعاون البحثي: تشجيع التعاون بين الباحثين المحليين والدوليين من خلال تنظيم ورش عمل مشتركة مع الجامعات الأخرى، وتطوير مهارات الباحثين في العمل ضمن فرق بحثية متعددة التخصصات.

3) وحدة تقييم الأداء

الهدف الرئيسي : قياس وتقييم الأداء الأكاديمي والإداري وفقاً لمؤشرات الأداء المعتمدة.

أ) الجانب التعليمي والوظيفي

- تحديد مؤشرات الأداء الرئيسية بالتعاون مع الإدارات الأخرى.
- إعداد قاعدة بيانات لجمع بيانات الأداء وتحليلها.
- البدء في جمع بيانات الأداء للفصل الدراسي الأول بعد انتهائه وتقديم تقارير دورية.
- تقديم تقرير عن الأداء الإداري وتحليل نقاط القوة والضعف.
- جمع وتحليل بيانات الأداء للفصل الدراسي الثاني.
- تقديم التغذية الراجعة للأقسام حول نتائج التقييمات لتحسين الأداء.

ب) جانب البحث العلمي:

- تطوير مؤشرات أداء للبحث العلمي: إنشاء مؤشرات لقياس أداء البحث العلمي، مثل عدد الأبحاث المنشورة في مجلات مرموقة، وتأثير الأبحاث (Citations) ، والمشاركة في المؤتمرات العلمية.
- متابعة إنتاجية الأبحاث: مراقبة إنتاجية أعضاء هيئة التدريس من حيث الأبحاث المنشورة، المشاريع البحثية الممولة، والمشاركة في الأنشطة البحثية الدولية.
- تقديم تغذية راجعة للباحثين: توفير تقارير دورية لأعضاء هيئة التدريس حول أدائهم البحثي مع تقديم اقتراحات للتحسين، مما يساهم في رفع مستوى إنتاجية الأبحاث.
- تحفيز تحسين الأداء البحثي: إعداد نظام مكافآت للباحثين المتميزين، بناءً على تقييمات الأداء لتحفيزهم على تقديم أبحاث ذات جودة عالية.

4) وحدة جودة المختبرات

الهدف الرئيسي : ضمان جودة المختبرات الأكاديمية وفق معايير السلامة والكفاءة واستمرار الحصول على الاعتمادية. ولتحقيق ذلك عن طريق :

أ) الجانب التعليمي والوظيفي

- تقييم الوضع الحالي للمختبرات ووضع خطة تطوير شاملة.
- إعداد قائمة بمعايير الجودة الخاصة بالمختبرات والتأكد من وجود الأدوات المطلوبة.
- تنظيم ورش عمل حول السلامة في المختبرات.
- تقديم دورات تدريبية للمشرفين والفنيين حول طرق التشغيل السليم للأجهزة.
- إعداد تقرير شامل عن أداء المختبرات واقتراحات للتحسين بما يضمن استمرار اعتمادية المختبرات في كلية الهندسة.

(ب) جانب البحث العلمي:

- تحسين بيئة المختبرات: ضمان جاهزية المختبرات وإتاحتها للباحثين، وتوفير بيئة بحثية ملائمة تلبي احتياجات الأبحاث العلمية.
- تحديث المعدات والأجهزة: تجهيز المختبرات بأحدث الأجهزة والأدوات، مما يساعد الباحثين على إجراء أبحاث عالية الدقة والجودة.
- ضمان سلامة وإدارة المختبرات: وضع إجراءات سلامة صارمة في المختبرات، مما يسهم في الحفاظ على بيئة عمل آمنة تدعم البحث العلمي.
- دعم الأبحاث التجريبية والتطبيقية: تقديم الدعم الفني والمساعدة التقنية للباحثين في إجراء التجارب والتحليلات العلمية، مما يعزز جودة نتائج الأبحاث ويسرع من إنجاز التجارب البحثية.

آلية المتابعة والتقييم

- التقارير الشهرية: تقديم تقرير شهري من كل وحدة يوضح التقدم في تنفيذ المهام والتحديات.
- الاجتماعات الدورية: عقد اجتماعات دورية لمراجعة الأداء ومناقشة التحديات والاقتراحات.
- التغذية الراجعة: جمع التغذية الراجعة من الإدارات وأعضاء هيئة التدريس والطلاب حول جودة العمليات.

النتائج المتوقعة بنهاية العام الدراسي 2025/2024

- تحقيق تحسن في مستوى الالتزام بمعايير الجودة.
- رفع كفاءة الكادر الأكاديمي والإداري في مجال إدارة الجودة.
- تطوير نظام تقييم أداء مستدام وقابل للتحسين.
- رفع جودة المختبرات وتحسين سلامة العمل داخلها.
- تعزيز سمعة الكلية كمؤسسة تعليمية ذات جودة عالية وبيئة أكاديمية ممتازة.
- زيادة الإنتاج البحثي ورفع جودة الأبحاث العلمية.
- بناء بيئة بحثية متقدمة توفير بيئة عمل بحثية تدعم الابتكار والجودة، مما يجعل الكلية مركزاً للبحث العلمي المتميز.
- تحديث دليل الجودة مع مسار بولونيا وفق معايير ESG-2015 ليشمل مستويين دراسيين.